

Wir sind eines der **führenden Hausbetreuungsunternehmen Wiens** und stehen für Qualität, persönliches Service, Zuverlässigkeit und rasches Handeln in allen Bereichen!

Aufgrund unseres erfolgreichen Wachstums suchen wir Verstärkung unseres Teams eine/n

Sachbearbeiter im Angebotswesen

30 Stunden / 40 Stunden

Ihre Aufgaben:

- Zeitnahe Erstellung von Angeboten zu unseren Dienstleistungen
- Stammdatenpflege
- Telefonische Kundenbetreuung
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit mit Kollegen
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

Unsere Anforderungen:

- Selbstständiges und genaues Arbeiten, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Höflichkeit, Hilfsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Büro-Software
- Kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse

Wir bieten:

- Junges, ambitioniertes und dynamisch geführtes Team
- Ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet in einem wachstumsorientierten Familienunternehmen
- Langfristige Anstellung
- Positive Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeit Ihren Arbeitsplatz aktiv mitzugestalten

Sollten Sie unserem Anforderungsprofil erfüllen und Interesse an unserem jungen Team mit wachsenden Aufgaben haben, senden Sie Ihre Bewerbung an Frau Amra Sabic (as@stutzig-hacker.at).

Bezahlung nach Qualifikation, Mindestgehalt € 1 800,00 brutto / Monat (Vollzeitbasis!).